

KẾ HOẠCH TUẦN XVII HỌC KỲ I
(10 – 15/12/2018)

1/ Tổ chức kiểm điểm đảng viên năm 2018

- + Thời gian: 13h30, thứ 7 ngày 15/12/2018
- + Đối tượng tham gia: Tất cả đảng viên trong chi bộ
- + Địa điểm: Phòng Hội đồng (Tổ đảng tự nhiên – Đ/c Bá phụ trách); Phòng PHT (Tổ đảng xã hội – Đ/c Châu phụ trách)
- + Chuẩn bị: Đảng viên chuẩn bị bản kiểm điểm (theo mẫu); thực hiện lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy cơ sở nơi cư trú; báo cáo kết quả thực hiện bản cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân năm 2018; Bổ sung lý lịch đảng viên (theo mẫu); Phiếu phân tích chất lượng và đánh giá xếp loại đảng viên (theo mẫu) ...

Chú ý: Đảng viên mang theo thẻ đảng để kiểm tra

2/ Tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các nội dung Hội nghị Trung ương 8, khóa XII của Đảng

Thực hiện KH số 71-KH/HU, ngày 19/11/2018 của Ban thường vụ Huyện ủy “V/v tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các nội dung Hội nghị Trung ương 8, khóa XII của Đảng”

- Thời gian : 13giờ30ph, thứ 2 ngày 17/12/2018.
- Thành phần học tập: Tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên .
- Địa điểm: Phòng Hội trường.
- Phân công chuẩn bị lớp học : Phụ trách lớp học: PHT Phan Đình Bá
Âm thanh: Tô Thanh Tuấn.

Nước uống, vệ sinh phòng học: Cô Đẹt và nhóm bảo vệ.

** Chú ý: Sau khi học tập và quán triệt NQ Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII). Tất cả CBGVNV đều viết bản thu hoạch và nộp cho PHT Phan Đình Bá (Thời gian hoàn thành trước ngày 01/01/2019)

3/ Thời gian tổ chức kiểm tra và chấm bài học kỳ I các môn Tin, TD, GDQP

- Thời gian: Tuần XVII, XVIII (10 – 22/12/2018);
- + Hình thức kiểm tra: Kiểm tra riêng, GV tự ra đề (Thời gian 45 phút),
- + Dạng đề : Kết hợp tự luận + trắc nghiệm (Theo qui định CM)
- GV chấm xong nộp bài lại cho PHT Đỗ Minh Châu. Ghi điểm bài kiểm tra vào sổ điểm cá nhân và nhập điểm vào Sổ điểm điện tử
- Thời gian nộp bài và hoàn thành việc ghi điểm, chậm nhất ngày **24/12/2018** .

4/ Chuẩn bị kiểm tra học kỳ I năm học 2018 - 2019

- + Nộp đề các môn thi theo lịch chung HKI, hạn chót thứ 2 ngày 10/12/2018
- + Thư ký HĐSP thông báo lịch thi, sơ đồ phòng thi, phân công giáo viên coi thi ...
- + Chuẩn bị danh sách phòng thi khối 10,11,12 (Thầy Lê Ngọc Thiên).
- + Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng thi: Bàn, ghế học sinh, ghế giám thi coi thi... (PHT Phan Đình Bá)
- + Lịch kiểm tra HK I (khối 10, 11, 12): Ngày 24,25,26,27/12/2018 (xem thông báo riêng).
- + Riêng môn Tiếng Anh (khối 10, 11, 12) học theo đề án 2020 khi kiểm tra HKI, trong đề thi có phần nghe & nói, GV bộ môn xem kế hoạch tổ chức thi riêng của Tổ để thực hiện.

5/ Kế hoạch dạy thêm - học thêm

+ Dạy thêm học thêm HKI từ tuần VII đến hết tuần XVIII (12 tuần).

+ GV bộ môn có thể sử dụng các tiết dạy thêm tuần VXII, XVIII để ôn tập HKI cho học sinh

6/ Dự kiến kế hoạch chuẩn bị sơ kết học kỳ I năm học 2018-2019

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên : Từ ngày 24/12/2018 – 29/12/2018

- Họp kiểm điểm, đánh giá thi đua CBGVNV HKI ở tổ : 13giờ 30ph, ngày 03/01/2019

- Họp Hội đồng thi đua – khen thưởng đánh giá thi đua học kỳ I: 13giờ 30ph, ngày 04/01/2019

- Sơ kết học kỳ I trong Hội đồng giáo dục: 13giờ 30ph, ngày 05/01/2019 .

- Sơ kết học kỳ I toàn trường: Từ 7 giờ đến 8giờ, ngày 07/01/2019 .

**** TB**

Thực hiện QĐ số 4357/QĐ-SGDĐT ngày 23/11/2018. Từ ngày 12/12/2018 đến ngày 15/12/2018 HT đi tập huấn về triển khai thực hiện đổi mới chương trình GDPT, thực hiện đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025.

Phân công PHT Đỗ Minh Châu trực quản lý thay HT trong thời gian trên.

7/ Kế hoạch lao động : Xem phân công chuyên mục .

HT