

Số: ~~1716~~ /SGDDĐT-TTr
Về việc hướng dẫn thực hiện
công tác kiểm tra nội bộ
năm học 2019-2020

Bình Định, ngày 05 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

Căn cứ Công văn số 3930/BGDDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở trong năm học 2019-2020 như sau:

1. Công tác chỉ đạo

- Phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản của cơ quan cấp trên trong tập thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường, nhất là Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân; Chỉ thị số 2268/CT-BGDDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 đúng theo quy định tại Hướng dẫn này và các văn bản quy định của pháp luật khác có liên quan (chú ý: Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 phải được thảo luận thống nhất trong tập thể nhà trường và công khai tại bảng tin của Phòng hội đồng).

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với các bộ phận, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy trình, thủ tục hướng dẫn tại Công văn số 1759/SGDDĐT-TTr ngày 17/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quy trình và mẫu biểu công tác kiểm tra và kiểm tra nội bộ áp dụng từ năm học 2018-2019.

- Công khai đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm liên quan đến đơn vị và xử lý kịp thời, giải quyết dứt điểm.

2. Thành phần Ban kiểm tra nội bộ

Thủ trưởng các đơn vị thành lập Ban kiểm tra nội bộ đầy đủ thành phần, gồm:

- Trưởng ban: Hiệu trưởng (Giám đốc Trung tâm),
- Phó Trưởng ban: Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc Trung tâm), Chu tịch công đoàn cơ quan.
- Các ủy viên:
 - + Trưởng Ban thanh tra nhân dân (Ủy viên thường trực kiêm thư ký);
 - + Tổ trưởng Tổ văn phòng;
 - + Tổ trưởng Tổ chuyên môn;
 - + Giáo viên, nhân viên đang là cộng tác viên thanh tra của Sở (nếu có) hoặc đã được bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra.

+ Giáo viên cốt cán, dạy giỏi, có uy tín trên cơ sở giới thiệu của tổ chuyên môn (đảm bảo mỗi môn học tối thiểu 01 người);

3. Nội dung kiểm tra nội bộ

Kế hoạch kiểm tra nội bộ tập trung kiểm tra việc thực hiện 9 nhiệm vụ chủ yếu của ngành Giáo dục theo Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tập trung kiểm tra các nội dung:

- Đạo đức nhà giáo;
- An toàn trường học;
- Dạy thêm, học thêm;
- Thu, chi tài chính; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động;
- Cơ sở vật chất, trang thiết bị;
- Hoạt động của tổ, hoạt động của giáo viên (chú trọng kiểm tra nội dung: Việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới, công tác chủ nhiệm, công tác đánh giá, xếp loại học sinh, hồ sơ, sổ sách ...);
- Hoạt động của bộ phận kế toán, văn thư, thiết bị, y tế, thư viện.

Lưu ý: Các cơ sở giáo dục không kiểm tra toàn diện giáo viên, nhân viên, tổ.

4. Tổ chức thực hiện

- Công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ tại đơn vị.
- Công tác kiểm tra nội bộ thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.
- Khi có điều chỉnh kế hoạch kiểm tra nội bộ thì Thủ trưởng đơn vị phải báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo và công khai cho tập thể nhà trường biết.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

- Báo cáo định kỳ:
 - + Gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/10/2019.
 - + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/01/2020.
 - + Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020 gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/5/2020.
- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ITT.



Đào Đức Tuấn