

**KẾ HOẠCH TUẦN II HỌC KỲ I
(14 – 19/9/2020)**

1/ Tổ chức tuyên truyền giáo dục ATGT và giáo dục pháp luật

+ Thời gian : Tiết chào cờ,

+ Địa điểm: Trường THPT số 1 Tuy Phước

+ Đối tượng tham gia : Do diện tích sân trường hẹp không đủ tổ chức cho HS toàn trường (đảm bảo khoảng cách tối thiểu lớp với lớp khoảng 2m, học sinh với học sinh khoảng 1m). Do đó chỉ cho học sinh khối 10 tham dự. ***Các lớp còn lại tập trung tại lớp học có GVCN quản lý, nghe nội dung tuyên truyền giáo dục ATGT và giáo dục pháp luật qua hệ thống loa truyền thanh.***

- Phân công chuẩn bị:

+ Đoàn trường liên hệ báo cáo viên (Công an Huyện); tổ chức cho học sinh ký bản cam kết thực hiện ATGT,

+ Tô Thanh Tuấn: Chuẩn bị âm thanh,

- Yêu cầu : HS trật tự, lắng nghe; Đoàn trường tổ chức, theo dõi và đánh giá thi đua

2/ Hội đồng chuyên môn và tổ Văn phòng :

a/ Thời gian họp : Từ ngày 14/9/2020 đến ngày 16/9/2020. Tổ trưởng bố trí thời gian và chủ trì buổi họp.

b/ Yêu cầu, các tổ chuyên môn cần tập trung vào các nội dung cụ thể sau:

+ Thực hiện CV 691/SGDDĐT-GDTrH ngày 17/4/2019 V/v quy định và hướng dẫn sử dụng hồ sơ chuyên môn trong trường phổ thông; CV 1759/SGDDĐT-GDTrH, ngày 01/9/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; CV 1732/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2020 V/v triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ NH 2020-2021...

+ Tổ chức, chỉ đạo thực hiện tốt những qui định về chuyên môn của NH 2020 – 2021;

+ Các Tổ (Nhóm) chuyên môn căn cứ vào khung chương trình, phân phối CT và điều chỉnh nội dung dạy học của từng môn học, bàn bạc thống nhất kế hoạch dạy học cụ thể phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng, phù hợp thời lượng dạy học, điều kiện thực tế và đối tượng HS của Trường mình;

+ Mỗi tổ (nhóm) CM lập kế hoạch dạy học; xây dựng và triển khai thực hiện giáo dục STEM; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG (phân công GV dạy bồi dưỡng tiêu chuẩn Thạc sĩ, GVDG từ cấp trường trở lên); phân công GV hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu sáng tạo KHKT, vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết vấn đề thực tiễn...

+ Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2020 – 2021 (Nộp cho Thầy Bùi Tuấn Anh để tổng hợp, hạn chót 21/9/2020).

3/ Lập kế hoạch năm học 2020-2021

+ Công đoàn, Đoàn thanh niên, GV kiêm nhiệm Tâm lý, CNTT, TV, ... lập kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021. Nộp HT, hạn chót 21/9/2020.

+ Mỗi tổ (nhóm) CM lập kế hoạch hoạt động chuyên môn trình lên BGH phê duyệt trước khi thực hiện và làm căn cứ để các cấp kiểm tra. Nộp PHT Đỗ Minh Châu, hạn chót 21/9/2020

+ Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong SGK thành các chủ đề (Phụ lục 1- cv 691). Nộp cho tổ trưởng xác nhận, tổ trưởng tập hợp Nộp PHT Đỗ Minh Châu, hạn chót 21/9/2020.

+ Tổ Văn phòng, nhân viên tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động tổ, cá nhân. Nộp cho tổ trưởng xác nhận, tổ trưởng tập hợp nộp HT, hạn chót 21/9/2020.

4/ Tổ chức Đại hội phụ huynh học sinh toàn trường năm học 2020-2021

- Thời gian: 7 giờ 30ph, thứ 7 ngày 19/9/2020 (TKB sáng thứ 7 ngày 19/9/2020 chuyên sang buổi chiều; tiết 1 bắt đầu học từ 12h45)

a/ Từ 7 giờ 30ph đến 9 giờ 00ph: Đại hội PHHS lớp (Lớp nào tổ chức ở phòng học lớp đó)

b/ Từ 9 giờ 00ph đến 10 giờ 30ph: Đại hội PHHS toàn trường.

Địa điểm: Phòng ĐCN

Mời: + BGH, CTCD, BT Đoàn TN, Thư ký HĐ và 32 GVCN

+ Tất cả các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2019-2020

+ Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp NH 2020-2021

- Phân công trang trí Đại hội, giấy mời : Tổ Văn phòng
- Chuẩn bị mẫu biên bản, danh sách lớp, mẫu giấy mời, ... : Cô Vi
- Ổn định tổ chức: Đoàn TN
- Dẫn chương trình: Lê thị Hoàng Ân
- Chuẩn bị âm thanh : Tô Thanh Tuấn ; Phục vụ : Minh, Thái, Đẹt
- Đoàn TN phân công TNKK hướng dẫn PHHS, giữ an ninh, trật tự và đánh giá thi đua

5/ Hướng dẫn các khoản thu đầu năm học 2020-2021:

Thực hiện CV 1798/SGDDĐT-KHTC, ngày 08/9/2020 của Sở GD&ĐT “V/v hướng dẫn thực hiện chỉ đạo về các khoản thu đầu năm học 2020- 2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới”. Nhà trường yêu cầu CBGVNV và các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; Công văn số 1721/SGDDĐT-KHTC ngày 28/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2020-2021 (có văn bản đính kèm gửi qua Email).

6/ Nhắc:

CBGVNV khi đến trường phải để xe đúng nơi qui định (nhà xe). Không được để xe trước khu Hiệu bộ

7/ Phân công lao động:

Tổng vệ sinh toàn trường,

PHT Phan Đình Bá lập kế hoạch phân công cụ thể từng lớp và thông báo cho GVCN và học sinh biết để thực hiện.

HT