

KẾ HOẠCH TUẦN 34 (TUẦN 15 HỌC KỲ II)  
(26/4 – 01/5/2021)

**1/ Tổ chức kiểm tra, chấm bài cuối học kỳ II lớp 12**

- + Xem phân công coi thi, lịch thi, sơ đồ phòng thi.
- + Thời gian thi: Tổ chức thi vào buổi sáng thứ 2,3,4
- + Giáo viên phải thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ coi thi, có mặt lúc 6h45phút để làm công tác chuẩn bị. GV có thể thay đổi buổi coi thi, nhưng phải báo cáo PHT Đỗ Minh Châu để theo dõi.
- + Đoàn trường và giáo viên chủ nhiệm theo dõi tình hình học sinh thực hiện nội quy thi học kỳ từng buổi và kịp thời nhắc nhở học sinh không được vi phạm nội quy thi.
- + Chấm thi tập trung: Xem kế hoạch chuyên môn
- + Thời gian nộp bài và phiếu điểm (theo KH chuyên môn), chậm nhất sáng 03/5/2021: Người nhận PHT CM.

**2/ Kiểm tra và chấm bài cuối học kỳ II khối 10,11 các môn Tin, TD, GDQP, CN**

- Thời gian: Tuần 34 Từ ngày 26/4/2021 đến ngày 01/5/2021;
- + Hình thức kiểm tra: Kiểm tra riêng (GV tự tổ chức kiểm tra)
- + Dạng đề : Theo qui định CM
- GV chấm xong nộp đề và bài cho PHT Đỗ Minh Châu. Ghi điểm bài kiểm tra vào sổ điểm cá nhân và nhập điểm vào Sổ điểm điện tử. Thời gian hoàn thành, chậm nhất ngày 11/5/2021 .

**3/ Chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ II khối 10,11**

- + Nộp đề các môn thi theo lịch chung HKII khối 10,11 (Theo Kế hoạch CM),
- + Thu ký HDSP thông báo lịch thi, sơ đồ phòng thi, các biểu mẫu ...
- + Chuẩn bị danh sách phòng thi khối 10,11 (Thầy Lê Ngọc Thiên).
- + Chuẩn bị cơ sở vật chất phòng thi: Bàn, ghế học sinh, ghế giám thi coi thi... (PHT Phan Đình Bá)
- + Lịch kiểm tra cuối HK II khối 10,11: Xem thông báo riêng.

**4/ Thông báo nghỉ lễ: Ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước(30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5)**

- Thời gian nghỉ lễ: Thứ 6 ngày 30/4/2021, thứ 7 ngày 01/5/2021
  - + PHT Phan Đình Bá phân công người trực trong các ngày nghỉ lễ. Yêu cầu CBGVNV được phân công trực nghiêm túc
- Nhà trường hỗ trợ các ngày lễ: 600.000đồng / người (cán bộ - giáo viên - nhân viên).

**5/ Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030**

Thực hiện CV 739/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2021 của Sở GD&ĐT V/v triển khai thực hiện Chương trình phòng, chống mua bán người giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030

- + Chỉ đạo các tổ CM lòng ghép và truyền tải các thông điệp phòng, chống mua bán người vào các chương trình giáo dục công dân, giáo dục ngoại khóa; quản lý chặt chẽ việc học tập và hoạt động của học sinh (Tài liệu tham khảo: Luật Phòng, chống mua bán người, Bộ luật Hình sự (sửa đổi) và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan).
- + Phối hợp với các cơ quan tư pháp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong trường học.

**6/ Tăng cường kiểm tra, ngăn ngừa sử dụng các sản phẩm thuốc lá mới**

Thực hiện CV 778/SGDĐT-GDTrH ngày 15/4/2021 của Sở GD&ĐT V/v tăng cường kiểm tra, ngăn ngừa sử dụng các sản phẩm thuốc lá mới (thuốc lá điện tử, thuốc lá làm nóng, shisha)

- Công đoàn, Đoàn tăng cường tuyên truyền, phổ biến tác hại của việc sử dụng thuốc lá điện tử, thuốc lá nung nóng, shisha tới cán bộ, công chức, viên chức, học sinh;
- Đoàn trường tổ chức kiểm tra, giám sát và có biện pháp phát hiện, ngăn chặn kịp thời việc sử dụng thuốc lá điện tử trong học sinh.

#### **7/ KH bồi dưỡng đại trà cho GV và CBQL chương trình GDPT 2018**

Thực hiện KH 763/KH-SGDDT ngày 14/4/2021 của Sở GD&ĐT “Kế hoạch triển khai bồi dưỡng đại trà cho GV và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình GDPT 2018” (Kế hoạch, Danh sách đính kèm, tài liệu hướng dẫn sử dụng tài khoản học tập trực tuyến chương trình GDPT trên hệ thống SMART LMS đã gửi qua Email cho CBGV).

\* Thời gian bồi dưỡng đối với GV và CBQL

+ Modun 1,2: Từ tháng 4/2021 đến tháng 5/2021

+ Modun 3,4: Từ tháng 5/2021 đến tháng 6/2021

+ Modun 5,9: Từ tháng 7/2021 đến tháng 12/2021

\* Phân công: Thầy Lê Ngọc Thiên phối hợp với Viettel Bình Định cung cấp tài khoản cho GV và CBQL để thực hiện bồi dưỡng qua mạng;

PHT Phan Đình Bá chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.

\* Yêu cầu: CBGV nghiêm túc thực hiện.

#### **8/ Nhắc GVCN và GV dạy các bộ môn lớp 10,11,12**

- GVCN cập nhật số ngày nghỉ của học sinh trong học kỳ II vào sổ điểm điện tử .
- Giáo viên bộ môn cập nhật điểm thành phần HKII vào sổ điểm điện tử đủ số cột điểm theo qui định .
- GVCN và GV bộ môn chú ý cẩn thận, tránh sai sót và hoàn thành tốt phần việc của mình.
- Thời gian hoàn thành:
  - + Khối 12, hạn chót 03/5/2021
  - + Khối 10,11: Trước ngày 08/5/2021.

- GV bộ môn không được bỏ giờ, bỏ buổi dạy, tùy tiện cắt xén nội dung dạy học (Trích khoản b, điều 31, TT 32/2020), do đó GV chủ động bố trí dạy bù các nội dung dạy học chưa thực hiện, báo cáo BGH để theo dõi.

**Chú ý:** Tuần 34 có nhiều công việc

1/ K.12: KTck, học CK

2/ K.10,11: học CK, TC, học thêm

3/ GV: coi kiểm tra , dạy sáng, chiều (CK, TC, thêm)

+ Buổi chiều tiết 1 từ 12h45

+ GVBM xem kỹ TKB, Bảng phân công coi KTra, tránh nhầm lẫn làm ảnh hưởng công việc chung

#### **9/ Kế hoạch lao động**

+ Lao động tổng vệ sinh trường, lớp.

+ Phân công vệ sinh phòng học sau mỗi buổi thi

+ Yêu cầu học sinh mang hết sách vở, tư trang ... trong các phòng học về nhà, vệ sinh lớp học sạch sẽ để tổ chức các phòng thi HKII. Đoàn trường và phục vụ kiểm tra, đánh giá thi đua.

**TRƯỜNG THPT SỐ I  
TUY PHUỚC**

**NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP  
( Ngày 26 tháng 04 năm 2021 )**

**1/ Kiểm điểm tình hình học tập của học sinh trong tuần 33**

Một số tình hình chính :

+ Tình hình học sinh đi học, chuyên cần: Số học sinh vắng không phép và học sinh đi học trễ, liên hệ VP Đoàn để biết học sinh vắng không phép, đi học trễ... nhắc nhở học sinh đi học chuyên cần.

+ Tuyên dương những HS có thái độ học tập chăm chỉ; không vi phạm nội quy nhà trường.

+ Một số học sinh vi phạm khuyết điểm: Lười học, ngồi trong lớp không ghi bài giảng, bài tập về nhà không làm, không bao giờ thuộc bài, làm bài tập tại lớp luôn bị điểm kém, đề nghị GVCN tổ chức nhắc nhở tại lớp, mời PHHS làm cam đoan lần cuối, nếu không sửa chữa sẽ đánh giá xếp loại hạnh kiểm cuối năm

+ GVCN các lớp, tăng cường quản lý kỷ luật, kỷ cương trong nề nếp học tập của học sinh, đảm bảo trật tự ATGT

+ Trong giai đoạn này GVCN cần xiết chặt kỷ cương, nhắc nhở học sinh thực hiện thật tốt nội qui trường, lớp; không vi phạm TTATGT... mọi sự vi phạm sẽ bị xử lý đúng khung kỷ luật.

**2/ Tăng cường công tác giáo dục học sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy thi học kỳ :**

- Nhà trường yêu cầu GVCN các lớp 10,11 nhắc nhở giáo dục học sinh thực hiện tốt các biện pháp ngăn chặn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy thi: Thực hiện mùa thi nghiêm túc.

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, động cơ học tập thay đổi hành vi trong học sinh để ngăn chặn hiện tượng học sinh mang tài liệu vào phòng thi, trường thi. Xây dựng nề nếp trường thi không tài liệu .

+ GVCN theo dõi tình hình học sinh thực hiện nội quy thi từng buổi và kịp thời nhắc nhở những học sinh vi phạm nội quy thi. Đặc biệt lưu ý số học sinh đã vi phạm, bị xử lý kỷ luật học kỳ I

- Để nâng cao chất lượng giáo dục văn hóa lớp 10, 11 đáp ứng chỉ tiêu của Nhà trường đề ra đầu năm học. BGH yêu cầu GVCN các lớp 10,11 thực hiện các công việc sau :

+ Làm tốt công tác tư tưởng, tạo động cơ học tập, phương pháp học và ôn tập cho học sinh có hiệu quả nhằm giúp học sinh tự tin bước vào kỳ kiểm tra cuối học kỳ II .

+ Về phía học sinh, GVCN lớp 10, 11 yêu cầu học sinh cần bố trí sắp xếp thời gian hợp lý để ôn tập tại nhà; không chủ quan ý lại

**3/ GVCN các lớp 10, 11 dự kiến và xếp loại hạnh kiểm HK II và năm học 2020-2021**

Thực hiện CV 379/S GD&ĐT-GDTrH ngày 02/3/2021 của Sở GD&ĐT V/v tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ cấp THCS, THPT học kỳ 2 năm học 2020-2021

+ GVCN Tiếp tục thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

+ Thời gian nộp cho VP Đoàn: Hạn chót ngày 03/5/2021.

+ Đoàn trường kiểm tra và trình HT duyệt: Trước ngày 08/5/2021.

**4/ Kế hoạch lao động : Xem phân công chuyên mục .**

+ Phân công vệ sinh phòng học sau mỗi buổi thi;

+ Yêu cầu học sinh mang hết sách vở, tư trang ... trong các phòng học về nhà; vệ sinh lớp học sạch sẽ.

**HT**